

長岡市会計年度任用職員（コミュニティセンター長）募集案内

令和7年12月17日

おぐにコミュニティ協議会
おぐにコミュニティセンター
〒 949-5215 長岡市小国町新町304番地1
TEL (0258) 95-3575

おぐにコミュニティセンター職員は、おぐにコミュニティ協議会の推薦を受け、長岡市が任用をしています。下記のとおり、長岡市への推薦者を募集しますので、ご確認のうえご応募ください。

1 募集職種、採用人数及び採用時期

募集職種	採用人数	任用期間
コミュニティセンター長	1人	令和8年4月1日～令和9年3月31日

2 受験資格

おぐにコミュニティセンターに通勤可能な方

3 試験の方法、日時及び場所

(1) 受験の方法

おぐにコミュニティ協議会が面接試験を実施し、長岡市への推薦者を決定します。

(2) 試験の日時及び場所

- ・試験日 令和8年1月23日（金曜日）※時間については個別に連絡します。
- ・会場 おぐにコミュニティセンター

4 受験手続

(1) 申込方法

長岡市会計年度任用職員履歴書に必要事項を記入し、下記の申込先に提出してください。なお、郵便で申し込む場合には、必ず簡易書留にし、封筒の表に赤字で「採用申込書」と書いてください。 【令和8年1月16日（金曜日）必着】

<申込先>

〒 949-5215 長岡市小国町新町304番地1
おぐにコミュニティセンター

(2) 受付期間及び時間

令和7年12月19日（金曜日）から令和8年1月16日（金曜日）までです。受付事務は土曜日、日曜日を除き、午前9時から午後4時まで行います。

なお、郵送の場合は、令和8年1月16日（金曜日）必着とします。

（注）提出書類が不備のものは、受け付けません。

5 職務内容

各種コミュニティセンター事業の企画実施、予算経理、その他施設の管理運営に関する業務の総括及び地区コミュニティ推進組織との連絡調整 他

6 勤務場所

おぐにコミュニティセンター

7 報酬

月額113,548円

8 手当

(1) 期末手当 支給なし

(2) 通勤手当 通勤距離が片道2km以上の場合に距離に応じた額を支給
（徒歩で通勤する場合は支給対象外）

9 勤務時間等

(1) 勤務時間 原則、午前9時から午後1時まで 1日4時間、週5日勤務
（土日祝日及び夜間の業務は、適宜振替勤務で対応します。）

(2) 休日 原則、土曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日）及び国民の祝日に関する法律に定める休日

(3) 年次休暇 10日

10 社会保険等

健康保険・介護保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険に加入
（要件を満たす場合に加入）

11 その他

(1) 地方公務員法第16条に該当する方は受験できません。

(2) 長岡市会計年度任用職員履歴書は、おぐにコミュニティセンターで交付します。

(3) 申込み、面接の際の旅費等は支給しません。

(4) コミュニティセンター職員の任用は年度末までですが、勤務成績等により再度任用が可能です。また、任用期間の上限は5年ですが、再応募が可能です。